

# Cursos de Graduação

# Calendário 2026-1

## Matrícula Online:

**26 a 29 de janeiro**

\*veteranos e ingressantes por  
Transferência para o semestre  
letivo 2026.1

## Rematrícula Online:

**02 a 05 de fevereiro**

\*veteranos e ingressantes por  
Transferência para o  
semestre letivo 2026.1

## Início do

**Semestre letivo**

**2026-1:**

**Em 23 de fevereiro**

## Aproveitamento de estudos para

**2026-1:**

**De 09 de fevereiro a  
06 de março**

## Avaliação do extraordinário saber:

**De 09 de fevereiro a  
06 de março**

## Ajuste de matrícula:

**De 19 de fevereiro a  
13 de março**

## Trancamento de curso:

**De 19 de fevereiro a  
13 de março**

## Matrícula em estágio e TCC:

**De 19 de fevereiro a  
13 de março**  
Inclusive prorrogações.

## Término do 1º semestre letivo

**2026-1:**

**Em 10 de julho**

# COMO FAZER?

## **Matrícula e rematrícula (ONLINE) 26 a 29/01/26:**

<https://sig.ifc.edu.br/sigaa>

Ensino > Matrícula On Line > Realizar matrícula

O aluno deve acompanhar o processamento da matrícula e rematrícula online (DTI) **até dia 30/01**, havendo indeferimento em disciplinas, poderá ser solicitado ajuste de matrícula de 19/02 até 13/03/2026.

## **Ajuste de matrícula 19/02 a 13/03/26:**

Enviar solicitação pelo QRcode:

ou link: <https://forms.gle/VPcailPup31PhmiP7>

A solicitação de inclusão ou exclusão de disciplinas somente será efetuada no SIGAA se deferido pela Coordenação de curso. Acompanhe através do seu atestado de matrícula ou histórico escolar.

## **Aproveitamento de estudos 09/02 a 06/03/26:**

Enviar o FORMULÁRIO preenchido e assinado, juntamente com os documentos exigidos, pelo link:

<https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

## **Avaliação do Extraordinário Saber 09/02 a 06/03/26:**

Enviar o FORMULÁRIO preenchido e assinado, pelo link: <https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

## **Trancamento de curso 19/02 a 13/03/26:**

<https://sig.ifc.edu.br/sigaa>

Portal Discente → Ensino → Suspensão de Programa → Suspensão de Programa Regular

## **Matrícula em Trabalho de Conclusão de Curso/TC 19/02 a 13/03/26:**

Enviar o FORMULÁRIO preenchido e assinado, juntamente com os documentos exigidos, pelo link:

<https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

## **Matrícula em Estágio Curricular 19/02 a 13/03/26:**

Enviar o FORMULÁRIO preenchido e assinado, juntamente com os documentos exigidos, pelo link:

<https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

## **Prorrogação de matrícula em Estágio/TC 19/02 a 13/03/26:**

Enviar o FORMULÁRIO preenchido e assinado, pelo link: <https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

### **IMPORTANTE:**

Demais SOLICITAÇÕES necessárias no decorrer do semestre devem ser enviadas por meio do link <https://forms.gle/huk8k2ScXfzm4Jrg7>

Ou <https://forms.gle/cU451QWt9Vs9jib7> quando se tratar de Nova avaliação em caso de falta devidamente justificada; Exercícios domiciliares; Abono de falta.

Para Registro de Documentos comprobatórios de Ausência, utilizar o link:

<https://forms.gle/sZqggTJBajbsqBaH9>

Para consultar todos os formulários [ACESSE AQUI](#)