



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU E DIPLOMA - GRADUAÇÃO

Organização Didática Resolução nº 10/2021 - Capítulo IX- Art. 393 a 397

Nome, ,
Matrícula , Curso ,
e-mail , Fone: , regularmente
matriculado(a) no Instituto Federal Catarinense – Campus , venho requerer a
colação de grau e diploma, conforme abaixo:

O aluno deverá requerer a colação de grau, apresentando o requerimento e os documentos com antecedência mínima de 30 dias da data.

1. I. Cerimonial de Colação de Grau em Sessão Solene pública

- Prova de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente (Histórico + Certificado)
- Documento de Identificação (Identidade, habilitação)
- CPF (quando este não estiver constando no documento de identificação)
- Comprovante de Quitação Eleitoral – TSE
• Link: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Certidão de Nascimento
- Documento de Quitação com o Serviço Militar – para homens:- Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista
- Declaração de negativa de débito na biblioteca do campus
- Documento de Identificação (Identidade, habilitação)

2. II. Cerimonial de Colação de Grau em Sessão Solene de gabinete, conforme justificativa abaixo:

- Prova de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente (Histórico + Certificado)
- Documento de Identificação (Identidade, habilitação)
- CPF (quando este não estiver constando no documento de identificação)
- Comprovante de Quitação Eleitoral – TSE
• Link: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Certidão de Nascimento
- Documento de Quitação com o Serviço Militar – para homens:- Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Reservista
- Declaração de negativa de débito na biblioteca do campus
- Documento comprovando a Justificativa quando for colação em Gabinete



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense

Nestes termos, solicito deferimento.

Data, / /

Assinatura Aluno

Nota: *Caso o acadêmico tenha alterado algum documento pessoal durante o curso, deve entregar cópia da nova versão.

PARECER RACI	PARECER DIREÇÃO GERAL COLAÇÃO EM GABINETE
<p><input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Não Apto</p> <p>Anexar: * Ata de Colação de Grau * Histórico do Ensino Superior</p> <p>Concórdia, <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>Assinatura e Carimbo da Coordenação</p>	<p><input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido</p> <p>Data/horário Colação, <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Concórdia, <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>Assinatura e Carimbo da Direção Geral</p>