

Emissão de Diplomas de Graduação

Treinamento

Rogério C. P. Fragoso

Instituto Federal Catarinense
Diretoria de Tecnologia da Informação
Coordenação de Sistemas de Informação

9 de outubro de 2019



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
----------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Roteiro

- 1 Visão geral
- 2 Registro coletivo de diplomas
- 3 Registro individual de diploma



Visão geral ●○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
----------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Visão geral



Visão geral ○●○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
----------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Visão geral

Atividades envolvidas

- Colação de grau
- Registro de diploma

Papeis envolvidos

- Secretaria do campus (Registro Acadêmico)
- Coordenador do curso
- Registro de Diplomas (Coord. de Registro Acadêmicos/PROEN)
- Discente (colação individual)



Visão geral
○○●○○

Registro coletivo de diplomas
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

Registro individual de diploma
○○○○○○○○○

Acesso

Vínculo

Secretaria da unidade: CAMPUS XPTO

Vínculos Encontrados (5)			
Ativo	Vínculo	Identificador	Outras informações
	Secretário	184930	Lotado: RIO DO SUL - COORD. REGISTROS ACADÊMICOS
	Secretário	006.907.209-47	Secretaria do Curso: AGROKOMA/SISTEMAS AGRÍCOLAS REGIONAIS
	Secretário	006.907.209-47	Secretaria da Unidade: RIO DO SUL - COORD. CURSO TEC. AGROPECUÁRI
	Secretário	006.907.209-47	Secretaria da Unidade: RIO DO SUL - COORD. CURSO TEC. AGRIMENSURA
	Secretário	006.907.209-47	Secretaria da Unidade: CAMPUS RIO DO SUL
	Vice-Chefe/Vice-Diretora	184930	Unidade: RIO DO SUL - COORD. REGISTROS ACADÊMICOS

Não há dados.

SGM - Sistema de Gestão de Matrícula - (C) 2011-2020 | Copyright © 2008-2019 - (R) 1979 - (R) 1979 - (R) 1979 - (R) 1979

Figura: Vínculo para realizar operações relacionadas a emissão de diploma de graduação.



Acesso

Aba Matrículas e Programas

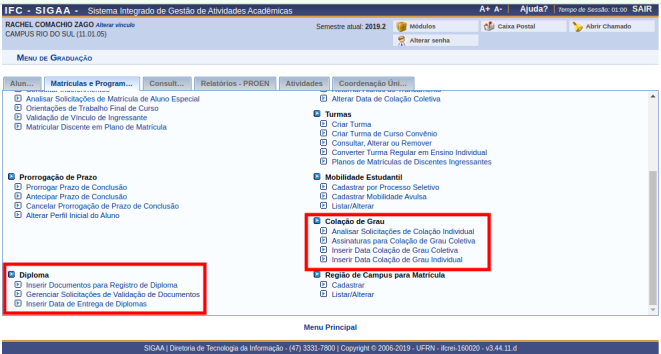


Figura: Aba Matrículas e Programas. Em destaque as operações relacionadas a diplomas.



Acesso

Aba Coordenação Única

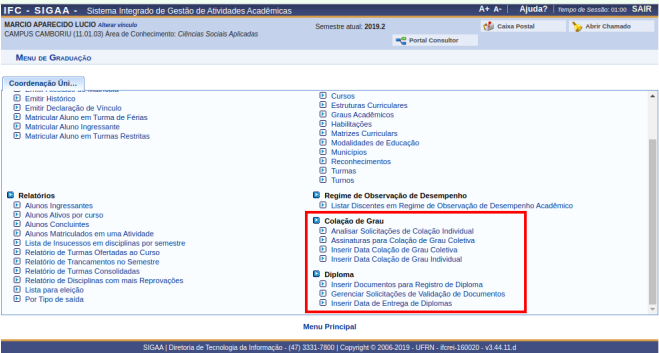


Figura: Aba Coordenação Única. Em destaque as operações relacionadas a diplomas.



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ●○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
----------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Registro coletivo de diplomas



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ●○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
----------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Registro coletivo de diplomas

Objetivo

- Registrar a colação de grau de uma turma de discentes concluintes
- Registrar e emitir diplomas de uma turma de discentes concluintes



Registro coletivo de diplomas

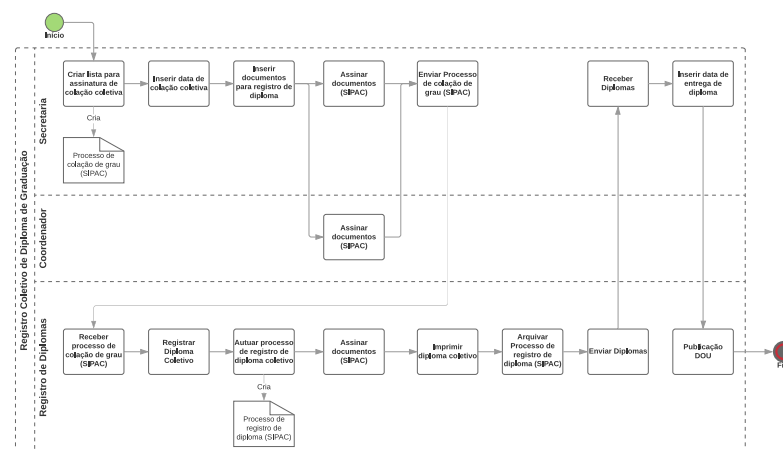


Figura: Fluxo para registro coletivo de diplomas de graduação.

Objetivo

Listar discentes que participarão da colação de grau coletiva

Restrições

São listados apenas discentes:

■ Com status FORMADO

■ Sem pendências com ENADE



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○●○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Assinaturas para colação		

Lista para assinatura de colação

Passo 1: Buscar discentes

- Acessar "Assinaturas para Colação de Grau Coletiva"
- Informar curso e período letivo de conclusão e buscar os discentes

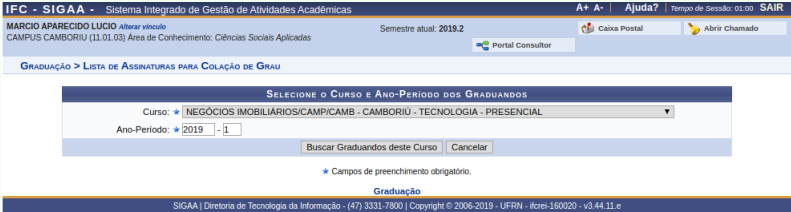


Figura: Buscar discentes para colação de grau, de acordo com curso e período letivo de conclusão.



Passo 2: Selecionar assinaturas e discentes

- Seleccionar os discentes a colar grau.

Graduação

Figura: Selecionar responsáveis por assinaturas e discentes para colação de grau.

Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○●○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Inserir data de colação coletiva		
Inserir data de colação coletiva		

Objetivo

Informar quais discentes participaram da colação de grau e a data da mesma.

Restrições

São listados apenas discentes informados na lista de assinaturas para colação.



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○●○○○○○○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Inserir data de colação coletiva		
Inserir data de colação coletiva		

Passo 1: Buscar discentes

- Acessar "Inserir Data Colação de Grau Coletiva"
- Informar curso e período letivo de conclusão e buscar os discentes

The screenshot shows the IFC SIGAA system interface. At the top, there's a header with the user's name (MARCIO APARECIDO LUCIO), the current semester (2019.2), and some utility links like 'Caixa Postal' and 'Abrir Chamado'. Below this, a navigation bar indicates the current path: 'GRADUAÇÃO > INSERIR DATA DE COLAÇÃO DE GRAU COLETIVA'. The main area features a 'FILTROS DA BUSCA' (Search Filters) section with two dropdown menus: 'Curso' (set to 'NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS/CAMP/CAMB - CAMBORIÚ - TECNOLOGIA - PRESENC') and 'Ano-Período' (set to '2019 - 1'). There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons below the filters. A note at the bottom of the filter section states '* Campos de preenchimento obrigatório.' (Required fields). The footer of the page contains the SIGAA logo and contact information.

Figura: Buscar discentes.



- Selecionar discentes que colaram grau
- Clicar em "Inserir Data de Colação de Grau"

Figura: Selecionar discentes que participaram da colação de grau coletiva.

Visão geral
○○○○○

Registro coletivo de diplomas
○○○○○○○○○●○○○○○○○○

Registro individual de diploma
○○○○○○○○○

Inserir data de colação coletiva

Inserir data de colação coletiva

Passo 3: Informar data de colação

- Informar a data de colação de grau
- Clicar em "Confirmar"

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARCO ANTONIO LUCIO Junior técnico

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Semestre atual: 2019.2

Portal Consultor

Calha Postal

Abrir Chamado

GRADUAÇÃO > Inserir Data de Colação de Grau Coletiva

Inserir Data de Colação

Data Colação de Grau: 03/10/2019

LISTA DE DISCENTES SELECIONADOS

Matrícula	Nome	Data Colação
2015000697	DANIEL HOFFMANN MARTINS	
2015000698	SILDA APARECIDA DA SILVA	
2016000219	JOSE ALEXANDRE PAULMICH	

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

Confirmar << Selecionar Discentes Cancelar

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (41) 3331-7600 | Copyright © 2006-2019 - UFPR - Itecs-100000 - v3.04.11.e

Figura: Informar data de colação coletiva e confirmar.



Visão geral
○○○○○

Registro coletivo de diplomas
○○○○○○○○○○●○○○○○○

Registro individual de diploma
○○○○○○○○○

Inserir documentos para registro de diploma

Inserir documentos para registro de diploma

Objetivo

Cadastrar documentos comprobatórios do discente.

Restrições

Nenhuma.



Passo 1: Buscar discente

- Acessar "Inserir Documentos para Registro de Diploma"
- Informar parâmetros da busca e clicar em "Buscar"
- Selecionar discente

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARCO ANTONIO LUCIO - Diretor Geral
CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Semestre atual: 2019.2

Portal Consultar

Calha Portal

Abra Chamado

Graduação > Inserir Documentos para Registro de Diploma

Buscar Discente

☒ Matrícula: 2015000697

☐ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
2015000697	DANIEL HOFFMANN MARTINS	Não	FORMADO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2019 - UFRN - Rote:160300 - v3.44.11

Figura: Infomar critérios para buscar discente.



Visão geral
○○○○○

Registro coletivo de diplomas
○○○○○○○○○○○○●○○○○○

Registro individual de diploma
○○○○○○○○○

Inserir documentos para registro de diploma

Inserir documentos para registro de diploma

Passo 2: Anexar documentos comprobatórios

IFC • SIGAA • Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARCO AMARILDO LUCIO Alterar senha Semestre atual: 2019.2

CAMPUS CAMBORIÚ (11.01.03) Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas Portal Consultar Caixa Postal Alerte Chamado

GRADUAÇÃO > DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE DIPLOMA

Matrícula: 201500697
Nome: DANIEL HOFFMANN MARTINS
CPF: 033.439.899-44
Curso: NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS/CAMPICAMB - CAMBORIÚ - TECNOLOGIA - PRESENCIAL

Alterar Arquivo

DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE DIPLOMA	
Certificado de Conclusão do Ensino Superior: *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado
Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.): *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado
CPF: *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado
Certidão de Nascimento: *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado
Certificado de Quitação Eleitoral: *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado
Prova de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente: *	<div>Escolher arquivo</div> Nenhum arquivo selecionado

Submeter Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Graduação

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3321-7800 | Copyright © 2006-2019 - UFPR - Item:100020 - v3.44.11

Figura: Anexar documentos comprobatórios do discente.



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○●○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Enviar processo SIPAC		
Enviar processo SIPAC		

Passo 1: Assinar documentos

- Acessar "Documentos Pendentes de Assinatura" e assinar os documentos
- Responsável pela coordenação de curso deve fazer o mesmo

Passo 2: Receber processo

- Acessar "Receber Processo" e receber o processo de colação de grau

Passo 3: Enviar processo

- Acessar "Enviar Processo" e enviar o processo de colação de grau para unidade REITORIA - COORD DE REGISTRO ACADÊMICO (11.01.18.00.17)



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○●○○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Procedimentos de registro de diplomas		
Procedimentos de registro de diplomas		

- Registro de diploma
- PROEN realiza os procedimentos de registro de diplomas
 - O diploma é fisicamente enviado para o campus



Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○○○●○○	Registro individual de diploma ○○○○○○○○○
Inserir data de entrega de diploma		
Inserir data de entrega de diploma		

Objetivo

Informar a data em que o discente recebeu o diploma. Este procedimento realiza a conclusão do programa do discente.

Restrições

São listados apenas discentes com diploma registrado.



Passo 1: Buscar discente

- Acessar "Inserir data de Entrega de Diploma"
- Informar parâmetros da busca e clicar em "Buscar"
- Selecionar discente e clicar em "Inserir Data em Discentes Seleccionados"

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

IMCDO PARABEDDO LUCIO Aluno(a) Matrícula: 2015000697

Serviço atual: 9392

Portal Consultar

Graduação > Entrega de Diplomas

Busca por Registros de Diplomas

☐ CPF:

☒ Matrícula: 2015000697

☐ Discente:

☐ Status:

☐ Matr. Curricular:

☐ Período da Colação de Graus:

Visualizar

Registros Localizados (1)

TODOS	Matrícula	Nome	Status	Data de Colação	Nº do Processo	Data de Entrega de Diploma
<input checked="" type="checkbox"/>	2015000697	DANIEL HOFMANN MARTINS	FORMADO - N	03/10/2019	23348.007020/2019-02	-

<< < [Pag. 1] > >>

2 Registros Encontrados

SIGAA | Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas | 6.0.1.0 (2019) | Copyright © 2006-2019 | UFRN | Rev. 100000-01.04.12

Figura: Selecionar discente para registrar recebimento de diploma.



Passo 2: Informar data

- Confirmar a operação

DADOS DOS REGISTROS DE DOUTORA

DESCRIÇÃO DO SUBPROJETO

Discente	Data da Colação de Grau	Nº do Processo	Data de Entrega do Diploma
2015000087 - DANIEL HOFFMANN MATTHEIS	03/10/2019	23448.07/202019-02	-

Data de Entrega do Diploma : 03/10/2019 

CONFIRMAÇÃO

CONFIRMA SEU SENHA

Senha:

Figura: Informar data de entrega de diploma e confirmar a operação.

Visão geral ○○○○○	Registro coletivo de diplomas ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	Registro individual de diploma ●○○○○○○○
----------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Registro individual de diploma



Registro individual de diploma

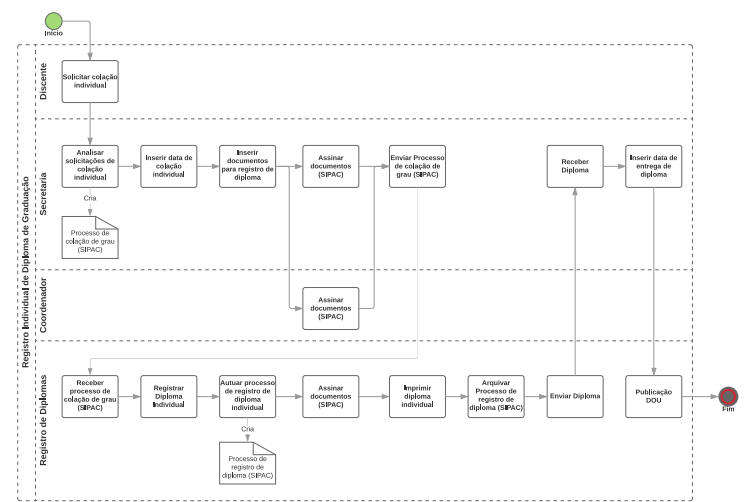


Figura: Fluxo para registro individual de diplomas de graduação.



Solicitação de colação de grau individual

Objetivo

Cadastramento de solicitação de colação de grau individual por parte do discente

Restrições

- Só pode ser solicitada no período definido no calendário acadêmico.
- Opção disponível apenas para discentes:
 - Com status FORMADO
 - Sem pendências com ENADE

Visão geral
○○○○○

Registro coletivo de diplomas
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

Registro individual de diploma
○○○●○○○○○

Solicitação de colação de grau individual

Solicitação de colação de grau individual

Passo 1: Acessar funcionalidade

No portal do discente, acessar o menu Ensino, opção Solicitar Colação de Grau Individual

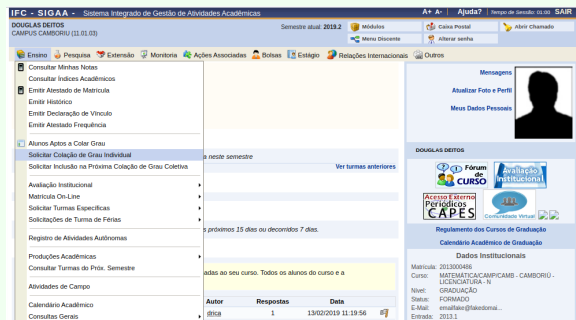


Figura: Acesso à funcionalidade de solicitação de colação de grau individual.



Passo 2: Informar dados e confirmar a operação

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU INDIVIDUAL

Matrícula: 2013000486
Nome: DOUGLAS DEITOS
CPF: 028.961.980-75
Curso: MATEMÁTICA/CAMPICAMB - CAMBORIÚ - LICENCIATURA - PRESENCIAL

[Alterar Arquivo](#)

Dados Gerais da Solicitação

Justificativa: *

DOCUMENTOS

Documento de Identificação: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [?](#)

Documento Comprobatório: [Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [?](#)

CONFIRMAÇÃO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

[Submeter](#) | [<< Voltar](#) | [Cancelar](#)

Figura: Cadastro de solicitação de colação de grau individual.

Analisar solicitação de colação de grau individual

Objetivo

Analisar solicitação de colação de grau individual

Restrições

São listados apenas discentes que cadastraram solicitação de colação de grau individual e que ainda não foram analisadas



- Acessar "Analisar Solicitações de Colação Individual"
- Informar os critérios da busca e clicar em "Buscar"
- Selecionar a solicitação de colação individual

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas At: 4-11-2012 14:54:07

MARCIO APARECIDO LUCIO *Aluno externo* Exibir de resultados: 10

CAMPUS CAMBORIU (21.02.03) Área de Conteúdos: Ciências Sociais Aplicadas Cabeçalho Personalizado

[Campus Camboiú](#) [Área de Conteúdos](#) [Portal Consultar](#)

Ação: > Buscar Solicitações

Inserção de Critérios de Busca

☐ Numeração: /

☐ Disciplina:

☐ Período da Solicitação:

☐ Situação:

☐ Centro:

[Visualizar Solicitação](#) [Analisar Solicitação](#)

SOLICITAÇÕES ENCONTRADAS

Número/Ano	Disciplina	Data de Solicitação	Situação	Número do Processo
2013				
CAMPUS CAMBORIU				
3/2013	2013000406 - DOUGLAS DEITOS	07/10/2013	Solicitada	

[<<](#)
[Pg. 1](#)
[>>](#)

1 Registro(s) Encontrado(s)

Graduação

Figura: Consulta de solicitação de colação de grau individual.

■ Informar a situação (DEFERIDA, INDEFERERIDA ou DEVOLVIDA) e clicar em "Confirmar"

Figura: Consulta de solicitação de colação de grau individual.

Emissão de Diplomas de Graduação

Treinamento

Rogério C. P. Fragoso

Instituto Federal Catarinense
Diretoria de Tecnologia da Informação
Coordenação de Sistemas de Informação

9 de outubro de 2019

